

※研習類別：☐有效教學 ☐差異化教學 ☐協同教學 ☐創新教學 ☐補救教學  
☐多元評量 ☐試題分析與應用 ☒領域課程研討與規劃

壹、時間： 112 年 12 月 5 日(星期二) 10:00 ~ 11:00

貳、地點：美術教室

參、主席：謝吟綺

記錄：謝吟綺

肆、出席：

簽到表

簽名處	簽名處
12/5/2023	謝吟綺

教學組長：

教師 李博閔

1205/1236

教務主任：

教務處 詹琦斌

1205/1235

校長：

臺北市民族實驗國民中學 洪錫璿

1205/1237

## 伍、工作坊紀錄：

### 一、主席致詞：（略）

### 二、討論事項：

#### （一）新生體驗活動課程規劃（與國文領域合作）：

1. 分組方式：5 人一組，共分為 6 組。

2. 實施流程：

（1）規則說明。

（2）小組討論並作答。

（3）小組推派一人發表（從第一組依序發表）。

（4）老師回饋。

3. 授課人員：許漪倫老師。

4. 觀察人員：由非授課擔任觀察者（全員活動結束後至 2 樓會議室參與討論）。

（1）第一組觀察人員：洪惟心老師

（2）第二組觀察人員：林秉萱老師

（3）第三組觀察人員：藍怡凱老師

（4）第四組觀察人員：李博閔老師

（5）第五組觀察人員：石孟以老師

（6）第六組觀察人員：謝吟綺老師

5. 本關卡課程內容：

第一組：某餐廳企劃一個優惠專案

第二組：美食部落客寫業配文

第三組：不滿餐廳服務或食物的客訴（顧客意見）

第四組：滿意餐廳服務的鼓勵

第五組：客服回應客訴

第六組：客服感謝支持

最後由第一組學生（餐廳老闆）提出回應

6. 課堂觀察面向：（觀察表由吟綺製作）

（1）合作力

（2）領導力

（3）語文力（書寫、閱讀）

（4）溝通及口語表達力

## (二) 作業檢查

1. 作業檢查週：12/4-12/8(一~五), 請任課老師於 12/8(五)中午前, 完成初檢並核章後, 將檢核表交回教務處複印留存。
2. 補繳作業週：12/11-12/20(一~三), 請任課老師於 12/20 中午前, 完成複檢後將本表交回教務處。
3. 提懲處名單:12/22(五)教務處提名單。

## (三) 寒假作業

※生態課程-寒假作業部分, 會由研發處統一處理。

※家族課程-寒假作業部分, 會由學務處統一給教學組印製。

1. 各領域、各處室如有要出《寒假作業》, 請於 12/13(三)中午前將電子檔回傳給教學組, 俾利後續彙整簽辦&印製事宜, 感謝您。

另外, 請註明該項作業之「計分方式」

例 1. 作為 00 領域之 112 下 《1 次平時成績》。

例 2. 作為 00 領域之寒假成績

2. 提供往年之 7、8、9 年級寒假作業(電子檔)參考。

↓雲端硬碟網址

108~110 寒假作業

[https://drive.google.com/drive/folders/19jkmr31Z\\_171kcOmZ6TchX8jDnSfnIYr](https://drive.google.com/drive/folders/19jkmr31Z_171kcOmZ6TchX8jDnSfnIYr)

111 寒假作業(包含：四大家族作業)

<https://drive.google.com/drive/folders/1CjYroFMsmjlcGQudfE6zStBTvMplRPp4>

## (四) 落實教科書以外課程活動及教材審查

1. 除審定之教科用書外, 直轄市、縣(市)主管機關或學校得因應地區特性、學生特質與需求、領域/群科/學程/科目屬性, 選擇或自行編輯合適的教材。
2. 全年級或全校且全學期使用之自編自選教材應送學校課程發展委員會審查。
3. 審查時應考量學生認知發展階段及多元價值採用適當教材內容, 教學時並確實依據課發會審查通過之教材進行教學。

## (五) 家長入班觀課

1. 配合第 4 季 FUN WEEK(113/5/20-5/24(一~五))成果發表, 將開放家長入班觀課。
2. 請各領域填寫下學期公開觀課時, 務必將一次的觀課列入 FUN WEEK 當週。  
※每個領域皆排入一節課, 開放家長入班觀課。
3. 家長入班觀課前, 須完成觀課須知研習, 取得觀察員資格, 予入班前 15 分鐘到教務處領取紀錄表, 始能入班。



(六) 112 學年度第 3-4 學季行事曆

重要日期	重要日期
1. 1/22-1/26(G9寒假輔導，每日4節)	11、4/22-4/28(一-五)春假、全中運。
2. 2/15(四)寒假備課日(領召會1、註冊協調會)	12、5/8(三)G9包高中祈福活動。
3. 2/16(五)註冊開學日。	13、5/17(五)下午第6-7節看考場。
4. 2/17(六)補2/15(四)上班課。	14、5/18-19(六、日)教育會考。
5. 2/21-22(三-四)G9複習考(3)	15、5/20(一)外聘專家審查領域課程。
6. 2/26(一)課發會1	16、6/3(一)第四節課發會3。
7. 3/25(一)外聘專家校本課程審查。	17、7/3(三)七八年級成就評量。
8. 3/28-29(四-五)G9成就評量	18、7/5(五)休業式。
9. 4/8(一)課發會2。	
10. 4/16-17(二-三)G9複習考(4)。	

三、臨時動議：(無)

四、散會

陸、工作坊照片

